

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fabio Israel Díaz Hernández</u>	CUI:	<u>2278060420301</u>
Número de contrato:	<u>029-94-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>236-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>986786-4</u>
Número de Factura:	<u>278613223</u>	Serie:	<u>5F3C317E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 167,827.59</u>	Plazo del Contrato:	<u>06 de febrero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré / Brindé apoyo a la Señora Ministra en reuniones específicas, tomando notas y elaborando minutas para el seguimiento de su equipo de trabajo.
- b) Asesoré / Brindé apoyo a la Señora Ministra en la elaboración de discursos y mensajes orales con los que participó en diferentes actividades oficiales.
- c) Asesoré / Brindé apoyo a la Señora Ministra en el manejo de su lenguaje corporal y verbal para algunas entrevistas de medios en las que se consideró oportuno.
- d) Asesoré / Brindé apoyo a la Señora Ministra en el manejo de su lenguaje paraverbal en algunas reuniones con personalidades di
- e) Asesoré / Brindé apoyo a la Señora Ministra en sus posibles respuestas oficiales a publicaciones de redes sociales en los que fue mencionada, con el fin de coadyuvar en el mantenimiento de las buenas relaciones con los medios y creadores digitales.

Fabio Israel Díaz Hernández  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. María Alejandra Gándara Espino**  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Administración General



[Firma]